

## Loopbaan-check

### Doelstelling

Wanneer een werknemer een aantal jaren bij een organisatie of in dezelfde functie werkt, is het in de praktijk niet altijd vanzelfsprekend dat deze zich regelmatig bezint op zijn loopbaan. In het kader van een bewust loopbaan- en personeelsbeleid kan de loopbaan-check worden ingezet. Bijvoorbeeld als onderdeel van een persoonlijk ontwikkelingsplan of op initiatief van de werknemer zelf.

Het kan werknemer helpen zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor het vormgeven van zijn loopbaan.

### Resultaat

De werknemer krijgt de gelegenheid om stil te staan bij zijn persoonlijk en beroepsmatig functioneren. Het resultaat kan zijn dat de werknemer concludeert binnen de huidige functie en organisatie op het goede spoor te zitten. Ook is de conclusie denkbaar dat er nieuwe perspectieven zijn of knelpunten ervaren worden tussen de persoonlijke ontwikkeling en de verandering in werkinhoud en -omstandigheden.

De loopbaan-check geeft de werknemer de mogelijkheid om zijn beroepstoekomst bewuster vorm te geven, er wellicht meer richting en structuur in aan te brengen.

In overleg met de werkgever kan hij eventueel maatregelen nemen (opleiding, training, functieaanpassing) om zijn loopbaan bij te sturen.

### Inhoud en werkwijze

Het onderzoek begint altijd met een oriënterende en doelbepalende intake met de kandidaat. Hierin kan het doel en de werkwijze tussen werknemer en adviseur worden afgestemd.

- ✓ Analyse van het c.v. en semi-gestructureerd interview.
- ✓ Flexibel persoonsgericht onderzoek: wordt schriftelijk en/of digitaal afgenomen.

- ✓ Adviesgesprek naar aanleiding van de gesprekken en de resultaten van het persoonsgerichte onderzoek.
- ✓ Korte, schriftelijke rapportage aan de werknemer met beschrijving van conclusies en voorstellen voor vervolgstappen.

### Duur/doorlooptijd

De gesprekken duren globaal 1,5 uur. Het onderzoek wordt bij voorkeur webbased aangeboden en zal ongeveer 2 tot 3 uren in beslag nemen. Het totale traject wordt binnen 3 weken afgerond.

### Aanmelding en procedure

- ✓ De werknemer wordt door de werkgever schriftelijk aangemeld.
- ✓ Na afronding van gesprekken/interview en psychologisch onderzoek wordt schriftelijk gerapporteerd aan werknemer en na diens toestemming aan opdrachtgever.

### Kosten

Zie aanmeldingsformulier.

### Meer informatie

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de backoffice Verkoop van Aob Compaz in Zwolle (038-4553040).

Ook kunt u mailen voor een afspraak: [info@aob-compaz.nl](mailto:info@aob-compaz.nl).

Tenslotte wijzen wij u op ons internetadres: [www.aobcompaz.nl](http://www.aobcompaz.nl)